

**PERFIL 2: TÉCNICO/A DE PROYECTO EN EL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA Y  
BUEN GOBIERNO  
(REFERENCIA: 2025/T3C-AIBG)**

**1. DESCRIPCIÓN DE LAS PLAZAS CONVOCADAS**

- Denominación: Grupo I, Técnico Nivel 3, Subnivel T3c.
- Grupo Profesional: Grupo I (Técnico).
- Número de plazas convocadas: 2.
- Departamento: Departamento de Auditoría Interna y Buen Gobierno (Dirección Económico-Administrativa).
- Convenio aplicable: Convenio Colectivo del Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía BOCM Núm. 79 de 3/4/2009).
- Retribuciones brutas anuales: 44.460,08 €, más un complemento salarial por cumplimiento de objetivos y en el puesto de trabajo regulado en el Art. 60 del Convenio Colectivo de IDAE, de hasta 8.213,50 €.
- Tipo de jornada: Jornada según artículos 40 y siguientes del Convenio Colectivo de IDAE.
- Lugar de trabajo: Madrid.

**2. REQUISITOS ESPECÍFICOS EXCLUYENTES**

- Titulación universitaria superior o media (nivel mínimo MECES 2).
- Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años en funciones relacionadas con la auditoría interna y el buen gobierno.

**3. VALORACIÓN FASE II: CONCURSO DE MÉRITOS (máximo 40 puntos)**

| <b>3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA Y COMPLEMENTARIA E IDIOMAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Puntuación máxima</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <p><b>1. Formación académica y complementaria</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Titulaciones universitarias oficiales</b>, a razón de 0,075 puntos por cada crédito acreditado.<br/>La titulación de acceso a la convocatoria dará derecho a puntuar por el número de créditos que superen el nivel MECES 2.</li><li>• <b>Cursos</b>, siempre y cuando, a criterio del Órgano de Selección, estén vinculados con materias relacionadas con el perfil del puesto y tengan una <b>duración superior a 30 horas</b>, a razón de 0,003 puntos por cada hora lectiva certificada. Con carácter orientativo y no limitativo, los cursos que</li></ul> | <b>8,00</b>              |

| <p>darán derecho a puntuar estarán relacionados con las siguientes materias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliance y buen gobierno corporativo</li> <li>- Control y auditoría interna</li> <li>- Normativa de aplicación al IDAE: procedimiento administrativo, subvenciones, contratación pública, normativa presupuestaria, normativa de ayudas de Estado.</li> <li>- Gestión y control de fondos europeos.</li> <li>- Gestión de canales de denuncias.</li> <li>- Transparencia y acceso a la información.</li> <li>- Gestión de riesgos de fraude y conflicto de interés.</li> <li>- Herramienta SAP.</li> </ul> |                          |            |          |      |          |      |          |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|----------|------|----------|------|----------|------|------|
| <p><b>2. Titulación oficial en inglés</b></p> <p>La referencia para el nivel de inglés exigible será el correspondiente al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas o título equivalente.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titulación oficial</th><th>Puntuación</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nivel B2</td><td>1,00</td></tr> <tr> <td>Nivel C1</td><td>1,50</td></tr> <tr> <td>Nivel C2</td><td>2,00</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                              | Titulación oficial       | Puntuación | Nivel B2 | 1,00 | Nivel C1 | 1,50 | Nivel C2 | 2,00 | 2,00 |
| Titulación oficial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Puntuación               |            |          |      |          |      |          |      |      |
| Nivel B2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1,00                     |            |          |      |          |      |          |      |      |
| Nivel C1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1,50                     |            |          |      |          |      |          |      |      |
| Nivel C2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2,00                     |            |          |      |          |      |          |      |      |
| <b>3.2 EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Puntuación máxima</b> |            |          |      |          |      |          |      |      |
| 1. Experiencia laboral demostrable en la realización de procesos o informes de auditoría y/o control de fondos europeos (a razón de 0,4 puntos por año).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 7,50                     |            |          |      |          |      |          |      |      |
| 2. Experiencia laboral demostrable en la elaboración de informes de alegaciones y de seguimiento de recomendaciones relacionadas con las auditorías realizadas en el ámbito público por órganos de control nacionales y/o europeos (a razón de 0,4 puntos por año).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7,50                     |            |          |      |          |      |          |      |      |
| 3. Experiencia laboral demostrable en el análisis y redacción de procedimientos, planes y protocolos relacionados con el buen gobierno en el ámbito del sector público empresarial (a razón de 0,4 puntos por año).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7,50                     |            |          |      |          |      |          |      |      |
| 4. Experiencia laboral demostrable en la gestión de canales de denuncia y/o canales similares (a razón de 0,4 puntos por año).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6,00                     |            |          |      |          |      |          |      |      |
| 5. Experiencia laboral demostrable en la elaboración de informes de contenido económico-financiero en el ámbito de la normativa pública aplicable al sector público empresarial (a razón de 0,2 puntos por año).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1,50                     |            |          |      |          |      |          |      |      |

#### **4. FUNCIONES PRINCIPALES/TAREAS A REALIZAR**

Las funciones principales asociadas al puesto, bajo la dependencia del Jefe/a del Departamento, serán las siguientes:

- a) Participación en la realización de procesos e informes de auditoría interna y de cumplimiento normativo.
- b) Elaboración de memorias e informes, en especial contestaciones y/o alegaciones a informes de los órganos de control externos.
- c) Elaboración de informes de contenido económico-financiero en el ámbito de la normativa pública aplicable al sector público empresarial.
- d) Participación en la realización de procedimientos, planes, protocolos y cualquier otro documento relacionado con las funciones del Departamento de Auditoría Interna y Buen Gobierno.
- e) Apoyo en las labores de auditoría interna.
- f) Apoyo en las labores de investigación en relación con denuncias recibidas a través del Canal de Denuncias de IDAE y con cualquier otra supuesta irregularidad comunicada a la entidad.
- g) Cualquier otra función que le sea asignada en el ámbito funcional que corresponde al Departamento.