

## PROGRAMA DE AYUDAS PARA ACTUACIONES DE EFICIENCIA ENERGÉTICA EN EL SECTOR FERROVIARIO

### Instrucciones para el envío telemático de la solicitud y carga de datos y de documentación

El presente documento tiene por **objeto** la descripción de las instrucciones necesarias para el envío telemático de las solicitudes por el potencial beneficiario, en la aplicación informática que está disponible en la dirección de internet del IDAE ([www.idae.es](http://www.idae.es)), de acuerdo con la base décima de las Bases del Programa de ayudas para actuaciones de eficiencia energética en el sector ferroviario.

### Pasos previos

Para iniciar el proceso de tramitación de la solicitud de ayuda del “Programa de ayudas para actuaciones de eficiencia energética en el sector ferroviario” debe seguirse el siguiente proceso:

- 1) En primer lugar aparecerá una pantalla como la que aparece en la siguiente figura, en la que el solicitante deberá elegir la opción **“Crear una nueva cuenta”**.

The screenshot shows the login interface for the 'Ferrocarril' program. At the top, there are logos for the Government of Spain, the Ministry of Industry, Energy and Tourism, and IDAE. The main heading reads: 'Bienvenido a la página de Acceso al programa "Ferrocarril", para crear nueva cuenta o Iniciar Sesión'. Below this, there are three primary buttons: 'Autenticación requerida', 'Crear una nueva cuenta', and 'Cambio de contraseña'. The 'Crear una nueva cuenta' button is highlighted with a red rectangular box. Under 'Autenticación requerida', there are two sub-options: 'Como Electrónico' and 'Como electrónico', each with a corresponding password field and a 'Hacer Sesión' button. At the bottom center, there is a button labeled 'Incidencias Informáticas'.

*Nota: al pinchar en el botón “Incidencias Informáticas” aparecerá un correo electrónico en blanco en el que se debe incluir la dirección de correo del destinatario para el envío del correo de incidencias. Como asunto figurará “FONDO NACIONAL DE EFICIENCIA ENERGÉTICA-Ferrocarril-Incidencias Aplicaciones ferrocarril”.*

- 2) A continuación, se mostrará una pantalla con los datos necesarios que el usuario debe completar para cumplimentar el **formulario de registro**.

Formulario de registro

NIF (\*)

Nombre (\*)

Primer Apellido (\*)

Segundo Apellido

Email (\*)

Confirmar Email

Teléfono (\*)

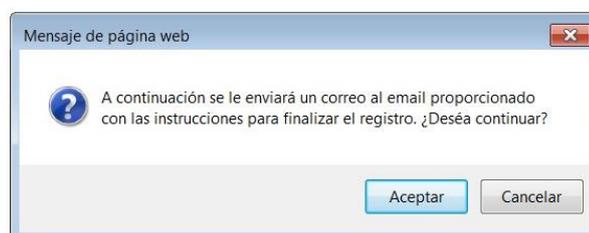
Password

Confirmar Password



**Nota importante:** Preste especial atención a la introducción del correo electrónico, ya que será campo clave para el envío de notificaciones y acceso a su solicitud

Una vez cumplimentado y guardado, aparecerá un mensaje en el que se le indicará que le será enviado, al correo electrónico indicado, las instrucciones necesarias para realizar el registro de su solicitud.



- 3) El usuario recibirá un **“correo electrónico de activación de cuenta”**, en la dirección de email indicada en el formulario de registro, en el que se le incluirá un link donde al pinchar, activará la cuenta para iniciar la sesión en la aplicación del programa de ayudas, con el correo y la contraseña elegida.

Estimado/s Sr/s:

Por la presente se le comunica que se ha creado la cuenta para poder realizar solicitudes para el "Programa de ayudas para actuaciones de eficiencia energética en el sector ferroviario".

Pero antes es necesario que active su cuenta pinchando [aquí](#)

Después de activar su cuenta debe volver a la aplicación e iniciar sesión con:

- el correo electrónico del solicitante;
- la contraseña que usted proporcionó en el registro

En los siguientes enlaces, podrá descargarse los formatos de documentación necesarios para que pueda realizar la solicitud:

- [Modelo del anexo II de la bases "Declaración responsable que se formula a los efectos de lo establecido en la base décima, apartado 4.e. del Programa de ayudas para actuaciones de eficiencia energética en el sector ferroviario."](#)
- [Formatos de memorias descriptivas dependiendo de las medidas que escoja, se encuentran aquí](#)
- [Listado de documentación que debe ser cargada en la solicitud](#)

Muchas gracias.  
Un cordial saludo,  
Servicio de validación de solicitudes de ayuda  
Programa de ayudas para actuaciones de eficiencia energética en el sector ferroviario

Asimismo, recibirá en este correo de activación, tal como se muestra en la figura anterior, los siguientes enlaces para poder descargar los formatos activos de documentos que deberá aportar junto con el resto de documentación requerida y el formulario de presolicitud debidamente firmado, para que se pueda cursar la solicitud:

- a) Modelo del anexo II de la bases "Declaración responsable que se formula a los efectos de lo establecido en la base décima, apartado 4.e, del Programa de ayudas para actuaciones de eficiencia energética en el sector ferroviario"
  - b) Formatos de memorias descriptivas.
  - c) Listado de documentación que debe ser cargada junto con la presolicitud
- 4) Una vez activada la cuenta, el usuario deberá elegir la opción "Ir al inicio", para comenzar a registrar los datos de su solicitud.





## Instrucciones para cumplimentar el formulario de solicitud y cargar documentación

El usuario debe elegir “agregar nueva solicitud” y debe introducir los datos del formulario de la solicitud que la aplicación le va pidiendo pantalla tras pantalla (un total de cinco pantallas). El movimiento entre pantallas es posible simplemente usando los botones de “Anterior” y “Siguiente”.

The screenshot shows the top navigation bar with logos for the Government of Spain, the Ministry of Industry, Energy and Tourism, and IDAE. On the right, it says 'FONDO NACIONAL DE EFICIENCIA ENERGÉTICA Ferrocarril'. Below the navigation bar, there is a 'Programas' dropdown menu and a 'Desconectar' button. The main content area displays 'Programa de ayudas para actuaciones de eficiencia energética en el sector ferroviario'. A red box highlights the 'Agregar nueva solicitud' button. Below this, there is a table with columns: 'Localizador', 'Nombre Proyecto', 'Coste Elegible (€)', and 'Estado de la Solicitud'.

Las pantallas recogen los datos relativos a:

- PRIMERA PANTALLA: PASO 1, DATOS GENERALES, ECONÓMICOS Y ACCIONARIALES DE LA EMPRESA O ENTIDAD SOLICITANTE
- SEGUNDA PANTALLA: PASO 2, DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL BENEFICIARIO Y PERSONAS DE CONTACTO
- TERCERA PANTALLA: PASO 3, DATOS DEL PROYECTO
- CUARTA PANTALLA: PASO 4, ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN
- QUINTA PANTALLA: PASO 5, SOLICITUD EN CURSO

A continuación se listan los datos que la aplicación pide en cada pantalla para el formulario:

### ***PRIMERA PANTALLA: PASO 1 DATOS GENERALES, ECONÓMICOS Y ACCIONARIALES DE LA EMPRESA O ENTIDAD SOLICITANTE***

#### DATOS DEL BENEFICIARIO

- CIF
- Nombre de empresa o persona jurídica
- Domicilio
- Comunidad Autónoma
- Provincia
- Localidad
- Código Postal
- Email
- Teléfono

Paso 1  
Datos del beneficiario

Datos del beneficiario

CIF (\*)

Nombre de Empresa o Persona jurídica (\*)

Domicilio (\*)

Comunidad Autónoma (\*)

Provincia (\*)

Localidad (\*)

Código postal (\*)

Email (\*)

Confirmar Email (\*)

Teléfono (\*)

Cancelar Siguiendo

### DATOS ECONÓMICOS DE LA EMPRESA O ENTIDAD SOLICITANTE

- Tipo de empresa (En función del reglamento 651/2014). En el desplegable deberá elegir entre:
  - Empresa Pequeña
  - Empresa Mediana
  - Empresa Grande
- Volumen de negocio último año (€)
- Balance general del último año (€)
- Número de empleados

Datos económicos de la empresa o entidad solicitante

Tipo empresa (\*) (En función del reglamento 651/2014)

Volumen de negocio último año (€) (\*)

Balance general del último año (€) (\*)

Número de empleados (\*)

### COMPOSICIÓN ACCIONARIAL

Se deberán cumplimentar las entidades o socios y su porcentaje de participación

Composición accionarial de la empresa o entidad solicitante

Entidad/Socio	Pública	Privada	% participación
	*	○	0.00
	○	○	0.00
	○	○	0.00
	○	○	0.00
	○	○	0.00
TOTAL (%)			100.00

## SEGUNDA PANTALLA: PASO 2 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL BENEFICIARIO Y PERSONAS DE CONTACTO

### DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL BENEFICIARIO

- Nombre
- Primer apellido
- Segundo apellido
- NIF
- Email y confirmación
- Teléfono

Nueva Presolicitud

Paso 1 Paso 2

Datos del beneficiario Datos del representante legal del beneficiario

Datos del representante legal del beneficiario

Nombre (\*)

Primer Apellido (\*)

Segundo Apellido

NIF (\*)

Email (\*)

Confirmar Email (\*)

Teléfono (\*)

### DATOS DE LAS PERSONAS DE CONTACTO



**Nota importante:** Si los datos son los mismos que los del representante legal, no es necesario cumplimentarlo

- Nombre
- Primer apellido
- Segundo apellido
- NIF
- Email
- Teléfono

Datos 1ª persona de contacto (no rellenar en caso que sea el mismo que el representante legal)

Rellenar contacto

Nombre (\*)

Primer Apellido (\*)

Segundo Apellido

NIF (\*)

Email (\*)

Teléfono (\*)

Datos 2ª persona de contacto (no rellenar en caso que sea el mismo que el representante legal)

Rellenar contacto

Nombre (\*)

Primer Apellido (\*)

Segundo Apellido

NIF (\*)

Email (\*)

Teléfono (\*)

### TERCERA PANTALLA: PASO 3 DATOS DEL PROYECTO

En esta pantalla hay que consignar los datos básicos del Proyecto:

- Nombre del proyecto
- Tipo de beneficiario. En el desplegable deberá elegir entre:
  - Empresa ferroviaria
  - Administrador de infraestructura ferroviaria
  - Persona jurídica
  - Empresa de servicios energéticos
- Medidas. Deberá elegir **una** de las siguientes y que están recogidas en la base tercera:
  - Mejora de la eficiencia energética mediante el frenado regenerativo de trenes
  - Estrategias de ahorro energético en la operación del tráfico ferroviario
  - Mejora de la eficiencia energética de edificios ferroviarios existentes
  - Mejora de la eficiencia energética en alumbrado exterior y señalización
  - Mejora de la eficiencia energética en instalaciones ferroviarias.

Una vez elegido el tipo de Medida acogida al Programa de Ayudas, se mostrarán las actuaciones elegibles asociadas a esa medida.

- Modalidad.
  - Entrega dineraria sin contraprestación
  - Prestamo reembolsable

Una vez seleccionada la actuación elegible, deberá reflejar el emplazamiento geográfico en el que se va a desarrollar la actuación, así como el coste elegible solicitado para la actuación y la cuantía según la modalidad de entrega.



### Notas importantes:

- **Sólo es posible elegir una única Medida**
- **Dentro de una misma Medida, se pueden marcar varias actuaciones**

Proyecto

Nombre Proyecto (\*)  
alumbrado exterior

Tipo de beneficiario (\*)  
Empresa Ferroviaria

Medida (\*)  
Mejora de la eficiencia energética en alumbrado exterior y señalización

Modalidad (\*)  
 Entrega dineraria sin contraprestación  
 Préstamo reembolsable

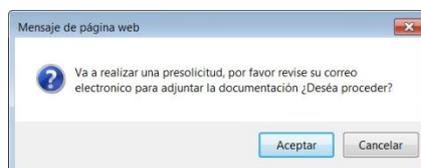
Elige	Actuación	Emplazamiento geográfico	Coste elegible solicitado para la actuación (€) (Sin IVA)	Cuantía de entrega dineraria sin contraprestación (€)	Cuantía de modalidad de préstamo reembolsable (€)
<input type="checkbox"/>	Sustitución de equipos (luminarias y/o fuentes de luz) por otros más eficientes				
<input type="checkbox"/>	Incorporación de dispositivos/software para controlar los encendidos/apagados y regular los niveles de iluminación según diferentes horarios y tipos de vías, ajustándose al tráfico de trenes y a las necesidades de los usuarios de las instalaciones ferroviarias				
<input checked="" type="checkbox"/>	Adecuación de las instalaciones existentes de alumbrado exterior y señalización a los preceptos que les fueran de aplicación establecidos en el Reglamento de Eficiencia Energética en Instalaciones de Alumbrado Exterior y en el Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión	<input checked="" type="checkbox"/> Madrid, Comunidad de	0,00	0,00	0,00
		<a href="#">+ Agregar emplazamiento geográfico</a>			
			<b>SUB-TOTAL (€) 0,00</b>	0,00	0,00
			<b>TOTAL (€) 0,00</b>	0,00	0,00

Debe seleccionar al menos una actuación con coste elegible y al menos una cuantía

Anterior Cancelar Guardar presolicitud

Una vez elegido el tipo de Medida y la/s actuación/es elegible/s asociada/s a esa medida y consignado emplazamiento geográfico y el coste elegible para cada una de las actuaciones y la cuantía de entrega dineraria, se debe “Guardar la presolicitud”.

Una vez que la guarde, se visualizará un mensaje en el que se le indicará lo siguiente:



Una vez realizada, recibirá un correo electrónico en el que se le indicarán los datos siguientes:



Estimados Srs:

Por la presente se le comunica que su presolicitud de ayuda con localizador HF4AAA para el "Programa de ayudas para actuaciones de eficiencia energética en el sector ferroviario", se ha presentado correctamente.

Localizador	Fecha de Presolicitud
HF4AAA	01.02.2016 12:31:33

**Información del Solicitante**

Nombre  
Apellidos  
CIF/NIF  
Email

**Información del Beneficiario**

Nombre de Empresa  
CIF  
Tipo de empresa  
Dirección  
Código Postal  
Municipio  
Provincia  
Comunidad Autónoma

**Información del Proyecto**

Nombre del Proyecto	Alumbrado exterior	Cuota Costageneración €	Cuota Premio Reembolsable €
		0,00 €	

**Descripción:**

Adecuación de las instalaciones existentes de alumbrado exterior y señalización a los preceptos que les fueran de aplicación establecidos en el Reglamento de Eficiencia Energética en Instalaciones de Alumbrado Exterior y en el Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión.

**Mérida por la que se solicita ayuda:**

Mejora de la eficiencia energética en alumbrado exterior y señalización

El "formulario de solicitud", deberá descargarse en la aplicación, en la pantalla de "adjuntar documentación" (Paso 3), y subirlo debidamente firmado, en "adjuntar documento" de la misma pantalla. Solo cuando la documentación esté completa y pulsen el envío de la solicitud, la misma quedará registrada y se asignará un número de registro, que le será facilitado por correo electrónico.

Asimismo se le advierte que de conformidad con lo establecido en las bases del Programa, dispone de un plazo máximo e improrrogable de (15) quince días naturales desde la fecha anteriormente indicada (Fecha presolicitud), para completar la documentación y datos del expediente y cursar la solicitud. Concluido dicho plazo sin que se hubiera llevado a cabo las referidas actuaciones, la solicitud será anulada.

Muchas gracias.  
Un cordial saludo,  
Servicio de validación de solicitudes de ayuda  
Programa de ayudas para actuaciones de eficiencia energética en el sector ferroviario



## CUARTA PANTALLA: PASO 4 ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

Una vez realizada la presolicitud, se visualizará una cuarta pantalla en la que se indicarán los siguientes datos:

- Localizador de la presolicitud
- Fecha de presolicitud
- Estado de solicitud
- Últimas notificaciones

Además, en este paso, se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Formulario con los datos de identificación del solicitante y generales de la actuación. (Obligatorio)
- Fotocopia del DNI/NIE de la persona física que presente la solicitud con poder de representación suficiente de la persona jurídica en nombre de la cuál actúe o documento de consentimiento expreso a IDAE para que sus datos de identidad personal puedan ser consultados mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad. (Obligatorio)
- Documentación acreditativa de poder suficiente de representación otorgada a favor de la persona que formule la solicitud de ayuda como representante, debidamente inscrita, en su caso, en los registros públicos correspondientes. (Obligatorio)
- Documentación acreditativa correspondiente a la realización de su actividad como empresa ferroviaria o administradora de infraestructuras ferroviarias. (Obligatorio)

- Documentación acreditativa de la titularidad de los activos donde se vayan a realizar las actuaciones objeto de la ayuda. (Obligatorio)
- Memoria descriptiva con el contenido mínimo del Anexo 1. (Obligatorio)
- Declaración responsable que se formula a los efectos de lo establecido en la base décima, apartado 4 e, del programa de ayudas, según modelo ANEXO II. (Obligatorio)
- Acreditación correspondiente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social o en su caso, autorización al IDAE para que obtenga dicha acreditación a través de certificados electrónicos. (Obligatorio)
- Certificado de acreditación crediticia del beneficiario (opcional)

Los formatos disponibles podrá descargarlos en **"Pinche aquí para descargar los formatos"**:

- Modelo del anexo II de las Bases "Declaración responsable que se formula a los efectos de lo establecido en la base décima, apartado 4 e"
- Formatos de memorias descriptivas
- Listado de la documentación que deberá aportar junto con la presolicitud debidamente firmada, para poder proceder a cursar la solicitud

Para adjuntar la documentación del formulario con los datos de identificación del solicitante y generales de la actuación, deberá descargarlo pinchando en el link que figura en la pantalla, **firmarlo y escanearlo para después adjuntarlo**. Este proceso lo tendrá que realizar de nuevo, en caso de que usted haya cambiado algún dato de la solicitud.

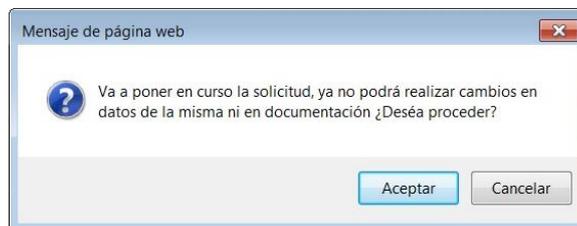


**Nota importante:** el formulario de presolicitud debe ser firmado y escaneado y adjuntado.

Una vez adjuntada toda la documentación, deberá **“Poner solicitud en curso”**.



**Nota importante.** Una vez que la solicitud está en curso, no se podrá modificar ningún dato, visualizándose el siguiente mensaje:



### QUINTA PANTALLA: PASO 5 SOLICITUD EN CURSO

Una vez que su solicitud esté en curso, le aparecerá la siguiente pantalla en la que podrá visualizar las solicitudes presentadas, el localizador de cada una de ellas, el nombre del proyecto, el coste elegible y el estado de la solicitud.

PROGRAMA DE AYUDAS PARA ACTUACIONES DE EFICIENCIA ENERGÉTICA EN EL SECTOR FERROVIARIO					
Localizador	IDAE	Nombre Proyecto	Coste Elegible (€)	Estado de la Solicitud	
SGAAAA	IDAE		100,00	Presolicitud	Detalle
MGAAAA	IDAE4		100,00	En curso	Detalle

Cada solicitud, tendrá opción de ver su detalle. Al acceder al detalle, aparecerá la pantalla de solicitudes en la que se podrá visualizar, además de los datos de la solicitud, la siguiente información:

- Localizador
- Fecha en la que se grabó la presolicitud
- Estado de la solicitud
- Notificaciones: consistirá en un listado de las últimas notificaciones.